

Sie in unserer Verwaltung. Geben Sie bitte eine Kopie der Bestätigung der Ummeldung bei uns in der Verwaltung ab.

**Notruf:** Selbstverständlich ist jedes Zimmer mit einer Notrufanlage ausgestattet. Bei Bedarf stehen auch Notrufmelder als Armband oder zum Umhängen zur Verfügung.

Wir beraten Sie gerne.

**Offener Mittagstisch:** Gerne können Sie als Besucher bei uns im Ökonomiestadel zu Mittag essen. Den aktuellen Menüplan, Öffnungszeiten und Preise finden Sie im Ökonomiestadel.

**Palliative Pflege:** Wenn Sie palliative Pflege benötigen, können Sie in Ihrem Zimmer wohnen bleiben und müssen nicht mehr umziehen. Die Versorgung ist durch eigene Palliativ-Care-Fachkräfte gewährleistet. Es besteht eine Kooperation mit dem örtlichen Anna-Hospiz-Verein. Die Mitbehandlung durch Ärzte des SAPV\*-Teams ist durch eine Verordnung Ihres Hausarztes möglich.

**Patientenverfügung:** geben Sie eine Kopie Ihrer Patientenverfügung in der Verwaltung ab. Bei der Erstellung beraten wir Sie gerne.

**Post:** Die Post wird Ihnen persönlich gebracht. Wenn dies nicht möglich sein sollte, soll die Post bitte direkt an die Angehörigen / dem Betreuer adressiert werden. Für die erste Zeit ist ein Nachsendeantrag hilfreich.

**Rechnung:** Die monatliche Heimkosten-Abrechnung wird Ihnen per Post zugesendet. Im Verlauf des Jahres 2024 wird dies auf eine

\*SAPV=spezialisierte ambulante Palliativ-Versorgung

Zustellung per E-Mail umgestellt.

**Schlüssel:** Beim Einzug erhalten Sie einen Zimmerschlüssel. Ein Zweitschlüssel ist für den Notfall vorhanden. Bei Beendigung des Vertragsverhältnisses sind die überlassenen Schlüssel zurückzugeben.

**Seelsorge:** Unsere Pastoralreferentin Marianne Kaltner ist auf Ihren Wunsch für spirituelle und seelsorgerische Begleitung für Sie persönlich da. Sie hat Ihr Büro im Erdgeschoß, Zi 005.

**Sicherheit:** Die Eingangstüren unseres Hauses sind für Sie bis 19:00 Uhr in der Spitalgasse geöffnet. Während der Nachtstunden benutzen Sie bitte die Klingel neben der Türe.

**Soziales Leben:** Unser Haus hat ein vielfältiges Angebot an sozialen Aktivitäten. Eine Übersicht finden Sie im Veranstaltungsplan im Wohnbereich.

**Telefon/Internet:** Jedes Zimmer verfügt über eine Telefonsteckdose, der Vertrag mit einem Anbieter muss selbst geschlossen werden.

**Tresor, Wertgegenstände:** Bitte verwahren Sie Ihre persönlichen Wertgegenstände sicher. Auf Anfrage kann eine Geldkassette im Schrank eingebaut werden.

**Vorsorgevollmacht:** Bitte geben Sie eine Kopie in der Verwaltung ab.

**W-LAN:** Unser gesamtes Haus ist für Gäste mit W-LAN ausgestattet. Sie benötigen kein Passwort.

## Caritas Heilig-Geist-Spital Mühldorf



## Einzugs- ABC

**Apotheke:** Unsere Vertragsapotheke ist die Stadtapotheke Mühldorf.

**Ärzte:** Es besteht freie Arztwahl. Sprechen Sie mit Ihrem Hausarzt über den Umzug in unser Haus.

**Begleitdienst:** Für externe Arztbesuche können wir keine Begleitung anbieten.

**Beschwerden:** Wir freuen uns über Ihre Mitteilung. Sie können dazu gerne die bereitliegenden Formulare „Ihre Meinung ist uns wichtig“ verwenden.

**Besuchszeiten:** Ihre Angehörigen und Freunde sind uns als Besucher während unserer Öffnungszeiten jederzeit willkommen.

**Betreuung, gesetzliche:** Wir beraten Sie gerne zu Betreuung und Vollmacht und informieren Sie über die dafür zuständigen Stellen.

**Bewohnervertretung:** Bei Fragen und Anliegen können Sie sich an die Bewohnervertretung wenden. Diese finden Sie in der Einzugsmappe.

**Elektrische Geräte:** werden jährlich geprüft. Bitte achten Sie auf sichtbare Beschädigungen.

**Friseurin:** Die Öffnungszeiten und Preise finden Sie als Aushang vor dem Friseurstudio im Erdgeschoss. Bitte melden Sie sich dort oder bei den Mitarbeitern im Wohnbereich an.

**Fußpflege:** Gerne kann Sie Ihre Fußpflegerin bei uns im Haus besuchen. Eine externe Fußpflegerin kommt auch regelmäßig in unser Haus - wir vermitteln gerne.

**Getränke:** Zusätzlich zu den im Haus angebotenen Getränken können Sie sich ihre Lieblingsgetränke gerne von Ihren Angehörigen oder einem externen Lieferanten ins Zimmer bringen lassen. Uns beliefert die Fa. Westermaier alle 2 Wochen. Die Rechnung ist direkt beim Lieferanten zu bezahlen.

**GEZ:** Bewohner, die vollstationär in unserer Einrichtung wohnen, sind von Rundfunkgebühren befreit. Für die Abmeldung erhalten Sie von unseren Mitarbeiterinnen der Verwaltung eine Bestätigung.

**Verwahrgeld:** Für Bewohner, die Sozialhilfe empfangen, können wir ein Konto bei uns einrichten.

Für alle anderen Bewohner ist dies leider nicht möglich.

**Gottesdienst:** Jeden Donnerstag um 15:30 Uhr in unserer Kapelle im Erdgeschoß. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, am Sonntag mit einem Begleitdienst der Pfarrgemeinde den 9:00 Uhr Gottesdienst in der Pfarrkirche St. Nikolaus zu besuchen. Bitte melden Sie sich bei den Mitarbeitern im Wohnbereich an.

**Haftpflicht:** Schäden, die durch den Bewohner zu vertreten sind, werden nicht durch eine Versicherung der Einrichtung abgedeckt. Es wird daher jedem Bewohner empfohlen, eine private Haftpflichtversicherung abzuschließen bzw. aufrechtzuerhalten.

**Inkontinenzattest:** Bei einem stationären Heimvertrag können Sie als Mitglied einer

gesetzlichen Krankenkasse Ihre benötigten Hilfsmittel über unser Haus beziehen. Hierzu und zu ihrem individuellen Bedarf beraten wir sie gerne.

**Krankengymnastik:** Gerne kann Sie Ihr Therapeut auch in unserer Einrichtung besuchen.

**Kurzzeitpflege:** pro Kalenderjahr sind 14 Tage Kurzzeitpflege in unserem Haus möglich. Das Zimmer steht Ihnen möbliert zur Verfügung, wobei Sie gerne persönliche Gegenstände mitbringen können. Auf Wunsch können wir nach Möglichkeit einen Fernseher oder/und ein Telefon für diese Zeit zur Verfügung stellen. Wenn Sie den Aufenthalt verlängern möchten, sprechen Sie mit den Ansprechpartnern in der Verwaltung.

**Lastschrift-Mandat:** Rechnungen werden grundsätzlich per Lastschrift eingezogen. Dazu benötigen wir vor Einzug die Angabe Ihres Kontos und Ihre Unterschrift.

**Mahlzeiten:** Für Ihre Wunschkost stehen Ihnen täglich zwei Mittagsmenüs zur Wahl, wobei wir individuelle Wünsche gerne berücksichtigen.

**Meldung der neuen Adresse:** Bitte melden Sie die neue Adresse beim Einwohnermeldeamt. Die Wohnungsgeberbestätigung erhalten